

Les principales fonctions dans une entreprise

Objectif

- ➔ Montrer aux élèves que les entreprises ont des modes de fonctionnement communs, quel que soit leur secteur d'activité.
- ➔ Faire découvrir les grandes fonctions au sein d'une entreprise.

Matériel nécessaire

Vidéo «Découvrez : Le monde de l'entreprise» coéditée par Onisep/Delagrave

Appareil de projection adapté.

Activité

Recueil des représentations spontanées des élèves concernant l'entreprise.

Étude de vidéo.

Synthèse.

Déroulement

➔ Phase 1 : qu'est-ce qu'une entreprise ?

Faire visionner aux élèves le micro-trottoir (séquence 1) : partie de la vidéo où des jeunes sont interrogés sur la question « qu'est-ce qu'une entreprise ? »

Interroger les élèves à partir de la même question. Faire émerger du débat une définition généraliste de l'entreprise, par exemple : l'entreprise est une unité économique, juridiquement autonome, organisée pour produire des biens ou des services pour le marché (INSEE).

➔ Phase 2 : les grandes fonctions dans une entreprise

Distribuer aux élèves le tableau qui leur servira de support de prise de notes pendant le visionnage du film.

Faire visionner les séquences 2 et 4 intitulées « des entreprises toutes semblables » et « clips entreprises ».

Chaque élève complète le tableau et le texte à l'issue de la projection.

Phase 3 : synthèse

Animer un débat afin de compléter le schéma simplifié des grandes fonctions de l'entreprise, de manière collective à partir des éléments que les élèves ont tirés des vidéos et en utilisant leurs expériences (visites antérieures d'entreprises, connaissance de l'entreprise des parents, éléments « vus à la télé »).



Supports fournis

Annexe élève : tableau de support de prise de notes, schéma de synthèse, texte à trous.

Annexe professeur : correction du schéma de synthèse, correction du texte à compléter.

Production des élèves

Les élèves complètent les documents, notamment le document de synthèse.

Pour aller plus loin



Le diagramme de synthèse peut être utilisé par la suite lors d'une visite d'entreprise pour analyser les grandes fonctions dans cette entreprise.



Nom: Prénom:



FONCTION	ACTIVITÉS	Métiers correspondants
PRODUIRE		
COMMERCIALISER VENDRE		
ADMINISTRER L'ENTREPRISE		
GÉRER LE PERSONNEL		

Nom : Prénom :

Une entreprise est une société de taille plus ou moins importante qui produit
..... Ces biens et ces services sont destinés à potentiels.
Les clients peuvent être des particuliers ou d'autres

Les secteurs des entreprises sont divers et variés.
Ainsi une entreprise qui fabrique des chips relève du secteur
Une banque est une entreprise du secteur

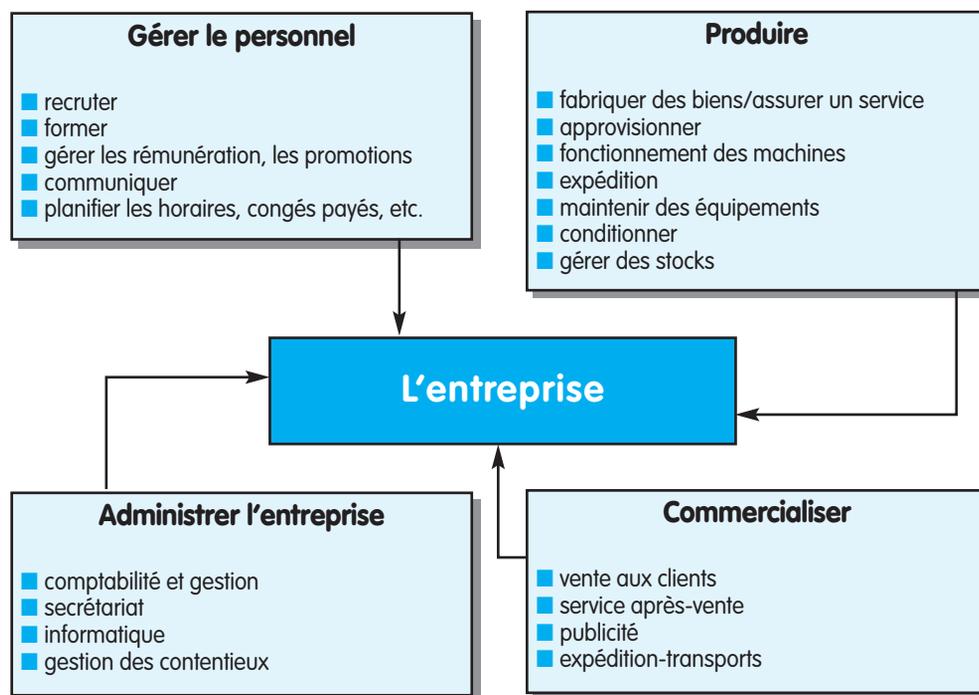
Dans chaque entreprise, quelle que soit sa taille, les activités sont organisées pour assurer de grandes fonctions qui sont :

- La qui permet de produire des biens ou des services ;
- La qui prend en charge la vente, les expéditions, s'occupe de la publicité... ;
- La gestion du personnel qui consiste à assurer le, la formation des personnels, qui gère la rémunération, les horaires... ;
- L'administration de l'entreprise qui regroupe les services de la, du secrétariat, de l'informatique...

Chaque fonction est assurée par un ou des services regroupant différents métiers. Selon la taille de l'entreprise, l'organisation est variable, les services sont plus ou moins structurés et une même personne peut remplir une ou plusieurs



SCHEMA SIMPLIFIE DES GRANDES FONCTIONS D'UNE ENTREPRISE



FONCTION	ACTIVITÉS
PRODUIRE	Ex: mettre au point de nouvelles techniques, fabriquer, entretenir les machines, les faire fonctionner...
Quels métiers?	Agent de traitement en plate-forme colis, agent de traitement du courrier, organisateur courrier-colis, technicien, manutentionnaire...
COMMERCIALISER	Ex: vendre, rechercher de nouveaux clients, faire de la publicité, gérer les commandes des clients, s'occuper du service après-vente, expédier...
Quels métiers?	Commercial, vendeur, représentant, spécialiste du service après-vente, publicitaire, coursier, logisticien, transporteur...
ADMINISTRER L'ENTREPRISE	Ex: effectuer des tâches de secrétariat, comptabilité, organiser l'information, la documentation...
Quels métiers?	Secrétaire, comptable, documentaliste, responsable du service administratif
GÉRER LE PERSONNEL	Ex: recruter, former, administrer le personnel...
Quels métiers?	Recruteur, formateur, responsable des ressources humaines, psychologue, médecin du travail, ergonomiste...

Une entreprise est une société de taille plus ou moins importante qui produit **des biens ou des services**.
Ces biens et ces services sont destinés à des **clients** potentiels.
Les clients peuvent être des particuliers ou d'autres **entreprises**.

Les secteurs **d'activité** des entreprises sont divers et variés.
Ainsi une entreprise qui fabrique des chips relève du secteur **agroalimentaire**.
Une banque est une entreprise du secteur **des services financiers**.

Dans chaque entreprise, quelle que soit sa taille, les activités sont organisées pour assurer de grandes fonctions qui sont :

- La fabrication qui permet de produire des biens ou des services ;
- La commercialisation qui prend en charge la vente, les expéditions, s'occupe de la publicité ;
- La gestion du personnel qui consiste à assurer le recrutement, la formation des personnels, qui gère la rémunération, les horaires ;
- L'administration de l'entreprise qui regroupe les services de la comptabilité, du secrétariat, de l'informatique...

Chaque fonction est assurée par un ou des services regroupant différents métiers
Selon la taille de l'entreprise, l'organisation est variable, les services sont plus ou moins structurés et une même personne peut remplir une ou plusieurs **fonctions**.