



BREVETS, CERTIFICATS, PASSEPORTS... INFORMATIQUE ET INTERNET



L'offre proposée
par le service public





HUIT GRANDS DOMAINES DE COMPÉTENCES À VALIDER TOUT OU EN PARTIE DANS LE CADRE DU PIM, DU NSI, DES B2I ET DU C2I

Les brevets, passeports et certificats soutenus par l'État s'appuient tous sur des **référentiels**, c'est à dire une liste officielle de compétences TIC à acquérir et à valider. Ces référentiels couvrent **8 grands domaines** : utiliser un micro-ordinateur, communiquer au moyen d'une messagerie, s'informer, se documenter, créer et exploiter un document... Selon ce que vous souhaitez obtenir, vous devrez valider un certain nombre de ces compétences selon des **modalités préétablies**. Les référentiels détaillés et les modalités d'obtention des certificats, brevets et passeports sont accessibles en ligne sur les sites officiels.



Utiliser un micro-ordinateur

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Avoir une culture informatique de base						
1.1 Connaître le vocabulaire spécifique : matériel et logiciel	●	●	●	●	●	
1.2 Savoir distinguer programmes et données		●		●	●	
1.3 Connaître le rôle du système d'exploitation, identifier celui qui est installé					●	
2. Allumer son ordinateur	●	●		●	●	
3. Utiliser la souris, le clavier	●	●	●	●	●	
4. Saisir, modifier un texte sans mise en forme	●	●	●	●	●	
5. Ouvrir/fermer un dossier ou répertoire	●	●	●	●	●	
6. Ouvrir un fichier/enregistrer	●	●	●	●	●	
7. Savoir détecter un dysfonctionnement ou une panne simple					●	



Communiquer au moyen d'une messagerie électronique

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Connaître les usages de base de la messagerie	●	●	●	●	●	●
2. Se connecter						
2.1 S'identifier au moyen de codes	●	●			●	●
2.2 Paramétrer un compte : Webmail ou logiciel						●
2. Adresser, recevoir, imprimer, répondre à un message, le faire suivre	●	●	●	●	●	●
3. Gérer une pièce jointe						
3.1 Recevoir, exploiter une pièce jointe	●	●	●	●	●	●
3.2 Joindre une pièce jointe	●	●		●	●	●
4. Classer ses messages					●	●
5. Connaître les règles de correspondance	●	●	●	●	●	●
6. Échange et communication à distance (forums, chat...)						
6.1 Participer à des forums et à des newsgroups		●				●
6.2 Connaître les usages de la communication synchrone (chat)		●				●



S'informer, se documenter

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Être capable de réaliser une recherche raisonnée : choix du support d'information, des modalités de recherche			●	●	●	●
2. Exploiter l'information recueillie, évaluer leur pertinence			●	●	●	●
3. Se connecter à l'aide d'un navigateur	●	●	●	●	●	●
4. Naviguer : utilisation de la souris et des liens hypertextes	●	●	●	●	●	●
5. Accéder à un site en saisissant son adresse	●	●	●	●	●	●
6. Utiliser les signets et les favoris	●	●			●	●
7. Repérer auteur du site et source d'info	●	●	●	●	●	●
8. Pratiquer une recherche raisonnée à l'aide d'un moteur de recherche et des opérateurs logiques (ET, OU...)		●		●		●
9. Télécharger un fichier	●	●		●	●	●



Présentation en présentiel et à distance

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Présentation du résultat d'un travail en présentiel et en ligne (diaporama)					●	●
2. Production en situation de travail collaboratif						●



Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Distinguer les différents types de données (texte, numérique et formule)				●	●	●
2. Consulter un classeur, mettre en forme, imprimer une feuille et un graphique simple					●	●
3. Créer une feuille de calcul simple pour un problème donné				●	●	●
4. Modifier les données et vérifier l'incidence (saisie de données dans une feuille de calcul et interprétation)				●	●	●
5. Sélectionner la zone à exploiter graphiquement					●	●
6. Exporter un tableau avec son graphique dans un texte				●	●	●



Créer et exploiter un document

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Consulter un document existant		●	●	●	●	●
2. Ouvrir, modifier, mettre en forme un document existant			●	●	●	●
3. Copier/coller entre documents, annuler l'action sur un document			●	●	●	●
4. Créer un tableau de présentation synthétique				●	●	●
5. Créer un document évolué intégrant vos propres textes, images, tableaux ou ceux d'une bibliothèque			●	●	●	●
6. Créer un document avec des liens hypertextuels				●	●	●
7. Utiliser le correcteur orthographique			●	●	●	●



Gestion de l'information

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Organiser son espace de travail : créer, supprimer, déplacer des dossiers				●	●	●
2. Rechercher, créer, manipuler, gérer l'information				●	●	●
3. Gestion de données, concepts					●	●
4. Utiliser/gérer/modifier une BdD					●	●
5. Sauvegarde, archivage, recherche de données				●	●	●
6. Tenir compte du caractère évolutif des TIC, choisir l'outil adapté					●	●



Droit, éthique et citoyenneté

	PIM	NSI	B2i école	B2i collège	B2i FC Greta	C2i niveau 1
1. Vérifier pertinence et exactitude des informations manipulées						
1.1 Données propres			●	●	●	●
1.2 Données externes : résultat d'un traitement			●	●	●	●
2. Intégrer la dimension éthique et le respect de la déontologie	●		●	●	●	●
3. Protéger son ordinateur contre les virus et les intrusions					●	●
4. Sécuriser et filtrer les accès aux informations					●	●

BREVETS, PASSEPORTS, CERTIFICATS... À QUOI ÇA SERT ?

Utiliser au quotidien des Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Les TIC sont de plus en plus présentes dans notre quotidien, leur intégration tend à se banaliser, les certificats, brevets et passeports avec la formation qui les accompagne, sont dans ce cadre une chance pour se former à leurs usages.

Intégrer les TIC dans le milieu scolaire

La mise en œuvre des B2i est obligatoire pour tous les élèves du primaire au collège. L'accent est mis sur un usage raisonné des TIC selon les situations d'apprentissage : choix de l'outil le mieux adapté, développement d'une attitude citoyenne...

Acquérir et valider un niveau de compétences d'usage de l'informatique et de l'internet

Il s'agit de bénéficier d'une formation dans ces domaines ou de faire valoir des compétences déjà acquises et d'obtenir une attestation reconnue au niveau national.

Rechercher un emploi et s'adapter à l'emploi

En parfaite complémentarité avec la formation, vous validez des compétences que vous pouvez faire valoir dans votre recherche d'emploi.

Possibilité de financement (État, collectivité territoriales, entreprises) pour certaines certifications et attestations.

Fruits de la forte volonté du gouvernement de **réduire la fracture numérique**, les certificats, brevets et passeports informatique et internet tendent tous vers un objectif commun : donner à chaque citoyen la possibilité de **valider un niveau de compétences** dans le domaine des Technologies de l'information et de la communication (TIC). L'offre est variée et s'adresse à des publics diversifiés. À chacun de choisir l'attestation qui lui correspond en fonction de sa situation et de ses besoins.

ATTESTATION	PUBLIC VISÉS	VALIDATION	SITE OFFICIEL	DURÉE
PIM Passeport pour l'Internet et le multimédia	Tous publics	Réseau des EPN (espaces publics numériques) officiellement labellisés sur un test pratique	http://delegation.internet.gouv.fr/pim/	La durée de la formation varie selon les prérequis. L'évaluation repose sur un QCM (questionnaire à choix multiple) d'une durée totale de 1h maximum.
NSI «Naviguer sur Internet »	Personnes en voie d'insertion, demandeurs d'emploi	AFPA, APP, missions locales, et tout organisme conventionné (cf. site officiel)	http://www.travail.gouv.fr/nsi/	Module de formation de 14 ou 28h. Évaluation selon diverses modalités.
B2i Brevet informatique et internet (niveau école, collège, lycée et CFA)	Élèves depuis le primaire jusqu'au lycée (en expérimentation pour le lycée)	Écoles, collèges, lycées et CFA	http://tice.education.fr/educnet/formation/b2i http://www.eduscol.education.fr/b2i	Acquisition et validation des compétences tout au long du cursus scolaire.
B2i FC-GRETA (formation continue des GRETA)	Adultes en formation continue	GRETA, CFPPA	http://eduscol.education.fr/D0035/r_b2i.htm	Formation de 7 à 140h pour l'ensemble des modules. Évaluation sous forme de QCM et d'épreuves pratiques en cours ou hors formation.
C2i Certificat informatique et Internet	Etudiants, personnels enseignants et IATOS, stagiaires en FC	Universités	http://www.c2i.education.fr	Acquisition et validation des compétences tout au long du cursus universitaire.
DEFI Dispositif d'évaluation du fonctionnaire internaute	Agents publics	Le DEFI est un test d'auto-évaluation et non une certification	http://www.defi.adae.gouv.fr	Durée pour l'ensemble des tests estimée à environ 2 h

- Délégation aux usages de l'Internet (DUI)
- Ministère chargé de l'Emploi
- Ministère chargé de l'Éducation nationale
- Ministère de la Fonction publique

QUI CONTACTER PRÈS DE CHEZ MOI ?

Un certain nombre de centres près de chez vous peuvent vous apporter des compléments d'information et des conseils sur la formation et la validation de ces certificats et brevets.

Passeport pour l'Internet et le Multimédia (PIM) :

Espaces Publics Numériques, P@t (points d'accès à la téléformation), centres du réseau Cyberbase.

«Naviguer sur Internet» (NSI) : AFPA (association nationale pour la formation professionnelle des adultes), APP (ateliers de pédagogie personnalisée), CFPPA (centres de formation professionnelle et de promotion agricole), organismes conventionnés par la DRTEFP (direction régionale du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle) ou par l'ANPE (agence nationale pour l'emploi).

Brevet informatique et internet (B2i) :

écoles, collèges, lycées et CFA (Centre de formation des apprentis) gérés par l'éducation nationale.

Brevet informatique et internet en formation continue des GRETA (B2i FC GRETA) :

Greta (groupement d'établissements publics locaux d'enseignement), CFPPA, centres d'action éducative...

Certificat informatique et internet (C2i) : Universités, IUFM (instituts universitaires de formation des maîtres).

thématique

Formation

titre du document

Brevets, certificats, passeports...
informatique et internet

éditeur

Direction de la technologie

date de parution

Décembre 2005

conception / réalisation

Délégation à la communication

impression

MENESR /2000 ex.

Document réalisé
à l'initiative du groupe
e-formation du Comité
interministériel
pour la société de
l'information (CISI)
2003 constitué des :



MINISTÈRE DE L'EMPLOI,
DE LA COHÉSION SOCIALE
ET DU LOGEMENT

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA PÊCHE

