

Brevet informatique et Internet : domaine 1

		Collège (C)		
Connaissances principales		Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.		
Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail	Objectifs	<i>Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau</i>		
	Capacités	L'élève doit être capable d' :		
		<ul style="list-style-type: none"> - utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition, - utiliser les périphériques à disposition, - utiliser les logiciels et les services à disposition. 		
	Feuille de position			
		C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	
		C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	Je sais lancer un logiciel à partir de son icône sur le bureau ou en le recherchant dans le menu ; ouvrir un document avec le logiciel indiqué à l'endroit précisé par le professeur ou bien à l'endroit où je l'ai enregistré précédemment	
		C. 1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.	Je sais créer ou supprimer un dossier, ranger un fichier dans un dossier précis, déplacer un fichier d'un dossier à un autre	
		C. 1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	
C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).		Je sais demander un aperçu d'impression, l'impression d'un nombre de copies précis ou l'impression de tout ou partie d'un document ou d'un tableau.		
	C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	A partir d'une consigne donnée, je sais sélectionner une imprimante parmi plusieurs ou enregistrer un document sous un autre format que celui qui est proposé par défaut ou enregistrer un fichier dans un dossier accessible en se déplaçant dans l'arborescence des dossiers.		

Brevet informatique et Internet : domaine 2

		Collège (C)		
Connaissances principales		Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.		
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable	Objectifs	<i>Etre un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'internet</i>		
	Capacités	L'élève doit être capable de : <ul style="list-style-type: none"> - connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique, - protéger sa personne et ses données, - faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement, - participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles. 		
	Feuille de position	C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	Je sais citer quelques actions autorisées ou interdites par la charte informatique de l'établissement.	
		C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	Je ne donne pas sur Internet mon nom, prénom, photo, adresses sans l'autorisation de mon responsable légal.	
		C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	Je sais vérifier que j'ai le droit d'utiliser ou de transmettre un document.	
		C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	
		C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	Je sais vérifier que l'ordinateur est protégé par un antivirus, mettre à jour cet antivirus si besoin.	
		C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	Je ferme ma session quand le travail est terminé, je ne donne pas mon mot de passe	
C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.			

Brevet informatique et Internet : domaine 3

		Collège (C)	
Connaissance principale		L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.	
Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données	Obj.	Composer un document numérique	Concevoir, réaliser et publier des documents numériques
	Capacités	<p>L'élève doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - saisir et mettre en page un texte, - traiter une image, un son ou une vidéo, - organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination, - différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle. 	
	Feuille de position	C.3.1 Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	Je sais modifier la taille, le type, la couleur de la police, mettre une partie du texte en gras ou en italique, numéroter automatiquement des pages d'un document.
		C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	Je sais rechercher, remplacer un mot, une phrase dans un document.
		C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	Je sais insérer du texte ou graphique ou un tableau issu d'un autre logiciel dans un document existant ; ou une image issue d'une bibliothèque ou un son, une vidéo.
		C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	Je sais modifier une feuille de calcul existante en saisissant des données dans des cellules prévues à cet effet ou créer une feuille dans un tableur pour effectuer des calculs faisant référence aux contenus d'autres cellules
		C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.	Je sais réaliser un graphique de type donné.
		C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	Exemples : en mathématiques, il s'agit de montrer à l'élève que le tableur ne peut donner de solutions exactes à toutes les équations ; en sciences physiques, de prévoir un comportement dans des conditions de pression et de température non réalisables en classe.
	C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	Je sais modifier la taille, la résolution, la luminosité, le contraste d'une image ou extraire une partie d'un fichier son ou image.	

Brevet informatique et Internet : domaine 4

		Collège ©	
Connaissance principale		Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.	
Domaine 4 : S'informer, se documenter	Objectifs	<i>Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet, pour répondre à une demande.</i>	
	Capacités	L'élève doit être capable de :	
		<ul style="list-style-type: none"> - consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte), - identifier, trier et évaluer des ressources, - chercher et sélectionner l'information demandée. 	
	Feuille de position	C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
		C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	Je sais ajouter un site web dans les marque pages ou favoris ; ouvrir une 2 ^{ème} fenêtre ou onglet pour consulter une page web supplémentaire.
C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).		Je sais rechercher avec un annuaire ou un moteur de recherche des documents sur un sujet donné.	
C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).		Je sais trouver les informations relatives à un document trouvé en C43 (auteur, date, droits).	
	C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	Je sais choisir parmi les documents trouvés ceux qui correspondent le mieux à ma question en justifiant mon choix.	

Brevet informatique et Internet : domaine 5

		Collège ©	
Connaissance principale	Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé		
Domaine 5 : Communiquer, échanger	Objectifs	<i>Communiquer échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication</i>	
	Capacités	L'élève doit être capable de :	
		<ul style="list-style-type: none"> - écrire, envoyer, diffuser, publier, - recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes, - exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé. 	
	Feuille de position	C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	Je sais que je ne serai pas lu par les mêmes personnes lorsque je publie sur un blog ou que j'envoie un message par courrier électronique ou par le chat.
		C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	Je sais lire et enregistrer les fichiers joints aux messages que je reçois.
C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.		Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	
C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.		Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	