



Consigne

Positionnement informatique

Préparation au B2i



Séance 0

A travers ces activités, je vais évaluer les différentes compétences informatiques que tu as acquises à l'école primaire dans le cadre du traitement de l'information textuelle (écrire un texte à l'aide d'un ordinateur et d'un logiciel de traitement de texte). Si tu ne sais pas faire l'activité appeler le professeur en levant la main.

Ce que je vais réaliser :

La page de présentation de la technologie au collège pour les parents à l'aide d'un document modèle.

1 Compétence du B2I - 1.1 Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information :clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem...

- ✓ Allume ton ordinateur
- ✓ Connecte toi sur ;
<http://a.bouque.eurotech.free.fr>
- ✓ Recherche en 6^{ème}, dans le dossier TIC, les animations flash...
- ✓ Complète les questionnaires
« Découverte du poste informatique »

2 Compétence du B2I - 3.1 Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.

- ✓ Lance le logiciel **Word**
- ✓ Clique sur Fichier et ouvrir
- ✓ Ouvre le fichier qui se trouve sur le disque « commun » de ta classe et qui a pour nom
« **presentation techno parents_6me** »

3 Compétence du B2I - 3.3 J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.

- ✓ A partir du document modèle.
- ✓ Insère une image ayant un rapport avec la technologie et le thème étudié en 6ème dans le cadre du haut.

4 Compétence du B2I - 3.2 Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller. **1.2** J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.

- ✓ A partir du document modèle.
- ✓ Mettre le texte en forme (le tout tiendra sur 2 pages) :
 1. Passer une ligne entre chaque phrase.
 2. Tous les textes sont dans la police Times New Roman, taille 11
 3. Les titres dans la police Arial Black, taille 12
 4. Mettre en italique « La technologie c'est... »
 5. Mettre les mots en GRAS et/ou SOULIGNE comme sur le modèle...

5 Compétence du B2I - 3.1 Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.

6. Imprime ton texte
7. Montre le au professeur.

6 Compétence du B2I - 1.3 Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même.

8. Enregistre ton fichier sur ton disque
9. Quitte le logiciel et éteint l'ordinateur.