

Stage de découverte professionnelle

Objectif général :

- Approfondir la connaissance des filières de formation et des métiers
- Inscrire le stage de découverte professionnelle dans sa réflexion sur son parcours individuel d'orientation

Objectifs opérationnels :

- A partir d'un cahier des charges, produire un document numérique de type présentation sur le stage effectué en entreprise (démarche de projet)
- S'exprimer de manière structurée (plan et forme) et adaptée (qualité de l'expression, orthographe du document...)
- Se préparer à une épreuve orale
- Produire de manière autonome un document en utilisant les outils TICE
- S'adapter au public destinataire du message
- Favoriser une orientation positive

Compétences travaillées :

La maîtrise de la langue française

- Ecrire
- Dire

Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

- S'approprier un environnement informatique de travail
- Créer, produire, traiter, exploiter des informations
- Communiquer, échanger

L'autonomie et l'initiative

- Etre acteur de son parcours de formation et d'orientation
- Etre capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations

Supports/outils/Annexes :

- Grilles d'évaluation
- Modèle de rapport de stage
- Fiches travail - réalisation d'un diaporama

Phase préparatoire :

- Recherche d'un lieu de stage

Déroulement :

- **Phase 1** : Lors du stage d'observation en entreprise compléter le dossier de stage papier, prendre des photographies (ou autres médias)
- **Phase 2** : En classe, puis à la maison, réaliser le rapport de stage
- **Phase 3** : En classe, puis à la maison, réaliser une présentation (type PowerPoint)
- **Phase 4** : A l'oral, devant un jury, présenter son stage en utilisant sa présentation

Evaluation- Exploitation :

L'évaluation est effectuée lors d'un oral d'une dizaine de minutes (présentation puis questionnement) devant un jury constitué d'un professeur de technologie, d'un membre de la direction et/ou d'un professeur de français. Est alors évalué :

L'aspect "technique" : Respect du cahier des charges (organisation de la présentation, charte graphique, transitions, animations...)

L'aspect communication/expression : Dire plutôt que lire, s'exprimer clairement, soigner l'orthographe, les expressions utilisées, répondre et élargir

Documents réalisés :

- Rapport de stage,
- Diaporama