

Le diaporama « stage en entreprise »

Un diaporama c'est quoi ?

Un diaporama est un **document numérique** de présentation. Il permet une **présentation dynamique d'un sujet** par une série de pages (diapositives) qui se succèdent par une action manuelle (clic souris) ou automatiquement (toutes les x secondes). Il peut comporter des éléments multimédia (vidéo, sons.).

Le diaporama est très utilisé dans les entreprises pour des présentations de nouveaux produits, de rapports...

Un diaporama est un **support** pour une présentation orale.

Un diaporama de 6 pages

Page 1 : Page de garde

- Nom de l'élève, du collège, de l'entreprise, date du stage
- Une image (dessin ou photo) en rapport avec le stage

Pages 2 et 3 : La carte d'identité de l'entreprise

- Historique (Adresse, création, fondateur, nombre de collaborateurs, chiffre d'affaire...)
- Type de production (produits ou services)
- Organigramme (direction, grands services, les diplômés / formations de personnels)
- Localisation de l'entreprise, des principaux bâtiments

Page 4 : Mes tâches quotidiennes pendant le stage

- Planning
- Ce qu'on m'a demandé de faire (description, matériel utilisé)

Page 5 : Mes réflexions sur ce stage

- Ce qui m'a plus
- Ce qui ne m'a pas plus - Ce que j'ai appris

Page 6 : Page de fin

- Remerciements
- Une image finale (dessin ou photo) indiquant la fin du diaporama

- Conseils -

- **Utiliser au maximum deux polices d'écriture**
- **Garder une cohérence entre les pages (même style)**
- **Garder une cohérence dans les couleurs (éviter les couleurs trop vives, contrastes illisibles, choisir un thème)**
- **Ne pas surcharger les pages (inutile de placer trop d'images ou de dessins)**
- **Ne pas multiplier inutilement les effets (animations, transitions)**

Un diaporama doit être **agréable à regarder** et mettre en avant **l'essentiel** du sujet à traiter.